|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 1A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

#### **GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: Trương Thị Mỹ Linh Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 08/02/1995 Nơi sinh: Tuyên Quang Quốc tịch: Việt Nam

Số CMT/Hộ chiếu: 070998485 Ngày cấp: 07/03/2012 Nơi cấp: CA Tuyên Quang

Địa chỉ thường trú: Tổ 18, phường Phan Thiết, tp Tuyên Quang

Nơi công tác: Phòng Tổng hợp - Agribank chi nhánh tỉnh Hải Dương

Điện thoại: 02203.891.037 Fax: …………………………………….

Chức vụ: Nhân viên Bộ phận: Pháp chế

Điện thoại nhà riêng (\*):……………. Di động (\*): 0829106415

Email: linhtruongthimy2@agribank.com.vn

Mã cán bộ: 201800926

Thông tin về chi nhánh và user ban đầu: BranchID: 2300 UserID: HDUTLINH

Thời hạn đề nghị cấp (tối đa là 05 năm tính từ ngày cấp chứng thư số): 05 năm

Kèm theo thiết bị bảo mật (smartcard, token): smartcard Serial:……….

- Tôi cam đoan những thông tin khai báo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Nếu được chấp thuận cấp chứng thư số, tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam về quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và văn bản pháp luật của nhà nước có liên quan.

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Hải Dương *Ngày 12 tháng10 năm 2018*

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

(Không cần phê duyệt trong trường **hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

hợp đã phê duyệt tại Mẫu 10A)

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ......h ..... ngày ....................;*

*Người thực hiện: .................................................................*

*Chữ ký: ....................................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc.*

*A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 2A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ GIA HẠN CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: …………………………………………………………………………..

Thông tin về chi nhánh và user: BranchID………..…UserID……………........…

***Đề nghị gia hạn chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) . …………………………………………………..

Ngày cấp (lần đầu): ………..…………...Ngày hết hạn: ..………………………….

Lý do gia hạn:……………………………………………………………………….

Thời gian gia hạn: …………. tháng hoặc ……………. năm.

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank………….. *Ngày .....tháng ......năm*….…

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

(Không cần phê duyệt trong trường **hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

hợp đã phê duyệt tại Mẫu 10A)

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ......h ..... ngày ....................;*

*Người thực hiện: .................................................................*

*Chữ ký: ....................................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc.*

*A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 3A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị tạm dừng chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) . …………………………………………………..

Ngày cấp: ………..…………...Ngày hết hạn: ……………………………………...

Thời hạn tạm dừng (không quá 06 tháng): Từ ngày.......................................……….

Lý do tạm dừng………………………………………………………………………………………………………………….

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank…………….... *Ngày ..............tháng ............năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

**hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 4A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị tạm khôi phục chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) ..…………………………………………………..

Ngày cấp: ………..…………... Ngày hết hạn: ………………………....…………...

Thời hạn tạm dừng: Từ ngày..............................................………………

Lý do khôi phục………………………………………………………………………………………………………………….

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank…………..….. *Ngày ..............tháng ............năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

**hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 5A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị thu hồi chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) . …………………………………………………..

Ngày cấp: ………..…………...Ngày hết hạn: ……………………………………...

Lý do thu hồi: ..…………………………………………………………………………………………………………………

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank………….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

(Không cần phê duyệt trong trường **hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp** (Trưởng bộ phận/điện toán khai và ghi rõ

hợp đã phê duyệt tại Mẫu 10A) họ tên trong trường hợp đơn vị tự

đề nghị thu hồi)

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 6A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI CẶP KHOÁ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị thay đổi cặp khoá thuộc chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) . …………………………………………………..

Ngày cấp: ………..…………...Ngày hết hạn: ……………………………………...

Loại khóa thay đổi: 🞏 Cặp khóa ký 🞏 Cặp khóa mã hóa

Lý do thay đổi: ………………………………………………………………………………………………………………….

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank………….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

(Không cần phê duyệt trong trường **hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

hợp đã phê duyệt tại Mẫu 10A)

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 7A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠO LẠI**

**CHUỖI BẢO VỆ SỞ HỮU CHỨNG THƯ**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị tạo lại chuỗi bảo vệ sở hữu chứng thư (Challenge Phrase) thuộc chứng thư số:***

Số chứng thư số (Serial Number) . …………………………………………………..

Ngày cấp: ………..…………...Ngày hết hạn: ……………………………………...

Lý do thay đổi: ………………………………………………………………………………………………………………….

*Ngày ..............tháng ............năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

**hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 8A*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ GỬI LẠI THÔNG BÁO**

**CHỨNG THƯ SỐ ĐÃ ĐƯƠC PHÊ DUYỆT**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên: ……………………………………………….Giới tính: ……………….

Ngày sinh: ………………….. Nơi sinh: ………………..….Quốc tịch:

Số CMT/Hộ chiếu: …………..……... Ngày cấp: ……..……. Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác: ……………………………………………………………………..…

Điện thoại: …………….………………… Fax: ……………..……………………

Chức vụ:……………………………….. Bộ phận: ………………………………

Điện thoại nhà riêng (\*)……………………… Di động (\*)….....…………………

Email….……………………………………………………………………………..

Mã cán bộ: ……………………………BranchID………..…UserID………………

***Đề nghị gửi lại thông báo chứng thư số đã được phê duyệt (Re-send approval E-mail)***

Lý do: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Ngày ..............tháng ............năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Người khai ký, ghi rõ họ tên**

**hoặc Thủ trưởng quản lý trực tiếp**

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*Chú thích: (\*) là những thông tin không bắt buộc. A là mẫu cho cán bộ Agribank*

*MẪU SỐ 9A*

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

**PHIẾU YÊU CẦU**

V/v xử lý lỗi của thiết bị khóa bảo mật PKI

Kính gửi: Bộ phận quản trị hệ thống.

Họ và tên người sử dụng:………………………………Chức vụ:…………………

Đơn vị công tác:………………………………..Số điện thoại liên hệ:………………

Địa chỉ email:……………………………………………………………………….

Số serial number của thiết bị:……………………………………………………….

Mã cán bộ trên thẻ nhân viên:……………………………………………………….

User trên thẻ trắng (ATM, POS BANK, thẻ dự phòng):…………………………….

Địa chỉ IP (nội bộ) của máy tính cần hỗ trợ:…………………………………………

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống hỗ trợ xử lý lỗi của thiết bị khóa bảo mật PKI.

Mô tả lỗi:…………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG BAN** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI SỬ DỤNG** |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  | *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\* PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ:**

Kết quả thực hiện:………………………………………………………………........…...

Thời gian thực hiện:………………..Người thực hiện:… ……........... Ký ........................

*MẪU SỐ 11A*

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

**BẢN XÁC NHẬN**

V/v xác nhận đã nhận chứng thư số và thiết bị bảo mật

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Họ và tên người sử dụng:………………………………………………..………

Chức vụ:………………………………………………………………………

Đơn vị công tác:……………………………………………………………………

Số điện thoại liên hệ:…………………………………………………………..…

Mã chi nhánh trên IPCAS:…………………………..…User IPCAS …………

Tôi xin xác nhận đã nhận được chứng thư số của mình với serial number ..............................……………..............................từ hệ thống AGRIBANK-CA vào hồi ……giờ……phút ngày……………………………

Tôi đã đăng nhập được vào hệ thống ứng dụng có sử dụng chứng thư số với User được cấp trong chứng thư số theo quy định.

Tôi xin chịu trách nhiệm quản lý chứng thư số và thiết bị bảo mật chứa chữ ký số và chứng thư số theo quy định của NHNo và quy định của pháp luật hiện hành./

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Hoặc Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp** | **NGƯỜI SỬ DỤNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

* *Đối với các cán bộ cấp mới, cấp bổ sung thuộc MPKI miền nào sẽ gửi về MPKI miền đó.*
* *Trong trường hợp triển khai cấp đồng loạt cho cả chi nhánh thì Chi nhánh sẽ lập danh sách và xác nhận cho toàn bộ Chi nhánh, cá nhân ký xác nhận trên danh sách và không cần phải làm xác nhận đơn lẻ.*

*MẪU SỐ 12A*

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

**BẢN XÁC NHẬN**

V/v kết quả xử lý lỗi của thiết bị khóa bảo mật PKI

Kính gửi: Bộ phận quản trị hệ thống.

Họ và tên người sử dụng:…………………………………………………………..

Chức vụ:…………………………………………………………………………….

Đơn vị công tác:……………………………………………………………….….

Số điện thoại liên hệ:………………………………………………………………

Tôi xin xác nhận thiết bị khóa bảo mật PKI đã hoạt động bình thường vào hồi ……giờ……phút ngày……………………………

Tôi đã đăng nhập được vào thiết bị khóa bảo mật PKI và đã đổi lại mật khẩu theo quy định.

Tôi xin chịu trách nhiệm quản lý mật khẩu và thiết bị khóa bảo mật PKI theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị**  **Hoặc Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp** | **NGƯỜI SỬ DỤNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |

*Ghi chú:*

* *Đối với các cán bộ thuộc mã cân đối 1000, 1100 thì gửi xác nhận về Trung tâm Công nghệ Thông tin, các cán bộ còn lại gửi về bộ phận quản trị tại đơn vị.*

*MẪU SỐ 13A*

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày.....tháng... năm……* |

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN MẤT/HỎNG THIẾT BỊ KHÓA BẢO MẬT**

Kính gửi: ....................................................................(1)

Đơn vị/Chi nhánh xác nhận tình trạng thiết bị khóa bảo mật là ...........(2)  của:

Số serial thiết bị: ……………………….....................................................................

Người/Đơn vị sử dụng: ………………………………..…………………………...

Email đã đăng ký chứng thư: ....................................................................................

Đơn vị công tác: …………………………………………………………………....

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………….

Tình trạng thiết bị: ☐ Mất ☐ Hỏng vật lý ☐ Khóa Admin PIN

Lần mất/ Hỏng: ☐ Lần đầu ☐ Thứ 2 ☐ Lớn hơn 3

Nguyên nhân: ...........................................................................................................

Đơn vị / Chi nhánh đã tiến hành thực hiện các thủ tục sau:

* Đã rà soát và tạm ngừng hiệu lực / thu hồi các quyền trên các hệ thống ứng dụng liên quan.
* Có hình thức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm cá nhân người sử dụng để mất thiết bị bảo mật hoặc thiếu trách nhiệm trong việc quản lý thiết bị để hỏng hóc?

☐ Không ☐ Khiển trách ☐ Cảnh cáo ☐ Kỷ luật

|  |  |
| --- | --- |
| **LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN** | **NGƯỜI SỬ DỤNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị**  **Hoặc Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp** | **XÁC NHẬN CỦA ĐIỆN TOÁN** |

*Ghi chú:*

1. *Trung tâm CNTT hoặc Phòng CNTT Miền Nam, Phòng CNTT Miền Trung*
2. *Thẻ smartCard hoặc Token/Etoken*

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH HẢI DƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Dương, ngày12 tháng10 năm 2018* |

MẪU PKI/01

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP THIẾT BỊ BẢO MẬT**

Kính gửi: Giám đốc Agribank tỉnh Hải Dương

Đơn vị yêu cầu: Phòng Tổng hợp

Mã chi nhánh: 2300

Kính đề nghị Agribank tỉnh cấp thiết bị bảo mật cho cán bộ theo danh sách sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | **Chức vụ** | **Loại thiết bị bảo mật** | **Lý do**  (Cấp mới/  Cấp lại) |
| 1 | **Trương Thị Mỹ Linh** | **Phòng Tổng hợp** | **Nhân viên** | Smartcard | Cấp mới |
| 2 |  |  |  | Smartcard |  |
| 3 |  |  |  | Smartcard |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP PHIẾU**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **TRƯỜNG PHÒNG**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký và đóng dấu)* |

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 1B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐĂNG KÝ CẤP CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

#### **CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

***Kính gửi*: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.**

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) …………………….................................

Tên viết tắt: …………………………………........…………..........................

Trực thuộc : .....……………………………………………………….............

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**……………………...........................
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..………………...............

Cấp ngày: …………………….Tổ chức cấp:..………………........................

Mã số Thuế: …...………………….......………………………………………

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD):…………………...... Quận/Huyện…………………………......Thành phố/Tỉnh:……...........................

1. **Email giao dịch chính thức:**…………….............................………

**II. Đăng ký sử dụng chứng thư số**

Đề nghị cấp .......chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1................................. 3..................................... 5....................................

2.............................. 4.................................... 6.................................................

Thời gian sử dụng: 🞏 1 năm 🞏 2 năm 🞏 3 năm 🞏 5 năm

Mục đích sử dụng trong nghiệp vụ: 🞏 Ibanking 🞏 *Ký giao dịch điện tử*

(gạch bỏ dịch vụ không dùng) 🞏 *Xác thực máy chủ, services* 🞏 *Kết nối khách hàng - CMS*

**III. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :………………………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: ………………Cấp ngày: ……….. Tại:……………....

Hộ khẩu thường trú:……………………………….……………………......

Điện thoại:..…………………Fax:…………….........................................

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:…………………………Chức vụ/bộ phận:...…………………...

Địa chỉ: …………………………………………………………………….

Điện thoại (cơ quan):.....………… Fax:…….……..................................

Email (cơ quan):....…........................ Di động:..…………...………………....

- Nếu được chấp thuận cấp chứng thư số, tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam về quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và các văn bản pháp luật của Nhà nước có liên quan.

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank ………….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

*(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*MẪU SỐ 2B*

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ GIA HẠN CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

**CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) …………………………......................

Tên viết tắt: …………………………………........………………………..

Trực thuộc : .....…………………………………………………….............

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………….....…………...
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..……….………............

Cấp ngày: ………………….Tổ chức cấp:..…………………………..........

Mã số Thuế: …...………………….......……………………………………

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD): …………………… Huyện ……………………………......Thành phố/Tỉnh:……................................

1. **Email giao dịch chính thức:**………..................................……………

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :………………………………….Chức vụ: ………………….

Số CMND/Hộ chiếu: ……………Cấp ngày: ………….. Tại:……………

Hộ khẩu thường trú:……………………………………………….............

Điện thoại(cơ quan):..…………………Fax:…….....................................

**III. Đề nghị gia hạn chứng thư số**

Đề nghị gia hạn cấp cho .............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1................................ 3........................................ 5......................................

2................................. 4................................... 6..........................................

Lý do gia hạn:………………………………………………………………………………………...............………….

Thời gian gia hạn: …………. tháng hoặc ……………. năm

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:………………Chức vụ/bộ phận:...………………………………...

Địa chỉ: ………………………………………………………………………

Điện thoại (cơ quan):.....……………………… Fax:…….…….................

Email (cơ quan):....…..................................... Di động:..………………..

- Nếu được chấp thuận gia hạn cấp chứng thư số, tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam về quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và các văn bản pháp luật của Nhà nước có liên quan.

*Ngày .....tháng ......năm*…… Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank………….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

*(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 3B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

**CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) …………………..................................

Tên viết tắt: Trực thuộc : .....…………………………………......................

**Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………….....….....................

1. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..……….………............

Cấp ngày: …………………………….Tổ chức cấp:..……………………..

Mã số Thuế: …...………………….......…………………………..……….

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD): …………………… Quận/Huyện…………………......Thành phố/Tỉnh:……........................................

1. **Email giao dịch chính thức:**……………................................……………

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :………………………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: ……………Cấp ngày: ………….. Tại:…………....

Hộ khẩu thường trú:………………………………….……………………......

Điện thoại(cơ quan):..……………………Fax:……..............................

**III. Đề nghị tạm dừng chứng thư số**

Đề nghị tạm dừng .............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1................................. 3..................................... 5..................................

2................................ 4.................................. 6........................................

Lý do tạm dừng:………………………………………………………………………...............………….

Thời gian bắt đầu tạm dừng: Từ ngày …………. ..........

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:…………………………Chức vụ/bộ phận:...……………………...

Địa chỉ: ………………………………………………………………………

Điện thoại (cơ quan

Email (cơ quan):............................ Di động:..…………...………………....

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank…….… *Ngày .....tháng ......năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

*(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 4B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

**CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) ………………………….........................

Tên viết tắt: …………………………………........………………………….

Trực thuộc : .....……………………………………………..........................

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………….....……………
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..……….…….....…

Cấp ngày: ……………….Tổ chức cấp:..…………………………..............

Mã số Thuế: …...………………….......…………………………..………

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD):…………………. Quận/Huyện………………………......Thành phố/Tỉnh:……........................

1. **Email giao dịch chính thức:**……......................................…………..

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :…………….…………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: ………………Cấp ngày: ………. Tại:……………….

Hộ khẩu thường trú:………………………………….……………………......

Điện thoại(cơ quan):..………………Fax:……...............................................

**III. Đề nghị khôi phục lại hiệu lực chứng thư số**

Đề nghị khôi phục .............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1............................ 3................................ 5.......................................

2............................. 4..............................6...................................

Lý do khôi phục:…………........……..........…………………………………………………………….

Thời gian bắt đầu khôi phục: Từ ngày …………. ..........

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:……………………Chức vụ/bộ phận:...……………………...

Địa chỉ: ……………………………………………………………

Điện thoại (cơ quan):.....…………… Fax:…….……..............................

Email (cơ quan):....…...................... Di động:..…………...………....

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank…….……….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

(chi nhánh có thể tự đề nghị) *(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 5B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

**CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) ……………………….....................

Tên viết tắt: ………………………………….............................................

Trực thuộc : .....…………………………….........………………….............

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………..................
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..……….................

Cấp ngày: ………………………….Tổ chức cấp:..…………………...

Mã số Thuế: …...……………………..………………………..............

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD):……………...............

………………………………………………………………………..............

Quận/Huyện………………......Thành phố/Tỉnh:……............................

1. **Email giao dịch chính thức:**……………..............................………..……

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :…………….…………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: ……………Cấp ngày: …………. Tại:………………

Hộ khẩu thường trú:……………………….……………………......

Điện thoại(cơ quan):..……………………Fax:…….........................................

**III. Đề nghị thu hồi chứng thư số**

Đề nghị thu hồi.............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1............................ 3............................ 5.................................................

2................................. 4...................................... 6...............................

Lý do thu hồi:…………........……..........…………………………………………………………...............………….

Thời gian bắt đầu thu hồi: Từ ngày …………. ..........

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:…………………………Chức vụ/bộ phận:...…………………

Địa chỉ: …………………………………………………………………………………

Điện thoại (cơ quan):.....…………… Fax:…….……............................

Email (cơ quan):....….................... Di động:..…………...………………....

*Ngày .....tháng ......năm*…Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank… *Ngày .....tháng ...năm*

**Phê duyệt của TTCNTT Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của TC, DN**

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 7B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠO LẠI** **CHUỖI BẢO VỆ SỞ HỮU CHỨNG THƯ SỐ AGRIBANK-CA**

**CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) …………………………………...........

Tên viết tắt: …………………………………….............................................

Trực thuộc : .....……………………………..........………………….............

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………….............................
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..……….…………............

Cấp ngày: ………………….Tổ chức cấp:..…………………………..............

Mã số Thuế: …...………………….......…………………………..…………

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD):……………...............

Quận/Huyện……………………......Thành phố/Tỉnh:…….............................

1. **Email giao dịch chính thức:**……………….........................………..……

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :………………………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: ……………Cấp ngày: ……….. Tại:……………

Hộ khẩu thường trú:………………………………….……………………......

Điện thoại(cơ quan):..……………………Fax:……............................

**III. Đề nghị gửi lại chuỗi bảo vệ sở hữu chứng thư số**

Đề nghị gửi lại chuỗi bảo vệ của.............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1............................. 3................................. 5.................................................

2............................... 4............................... 6.................................................

Lý do:…………........……..........…………………………………………………………………………...............………….

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:………………………Chức vụ/bộ phận:...…………………..

Địa chỉ: ……………………………………………………………

Điện thoại (cơ quan):.....……………………… Fax:…….……..............

Email (cơ quan):....…............... Di động:..…………...…………….

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank…………….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

*(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

*MẪU SỐ 8B*

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ GỬI LẠI THÔNG BÁO**

**CHỨNG THƯ SỐ ĐÃ ĐƯƠC PHÊ DUYỆT CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

**I. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp**

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Việt**

Tên giao dịch đầy đủ (VIẾT HOA) ……………..............................................

Tên viết tắt: …………………………………........………….........................

Trực thuộc : .....………………………………………………….............

1. **Tên giao dịch bằng tiếng Anh**………………………….....………............
2. **Thông tin của tổ chức, doanh nghiệp**

Quyết định thành lập số/Giấy phép ĐKKD:…..…..………...........

Cấp ngày: ………….Tổ chức cấp:..…………………………..............

Mã số Thuế: …...………………….......……………………………....

1. **Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp**

Địa chỉ (theo quyết định thành lập/Giấy phép ĐKKD):……………………

Quận/Huyện…………………......Thành phố/Tỉnh:……....................

1. **Email giao dịch chính thức:**…………………...............................…

**II. Đại diện pháp lý của tổ chức, doanh nghiệp**

Họ và tên :………………………….Chức vụ: ……………………………....

Số CMND/Hộ chiếu: …………Cấp ngày: ……………Tại:…………....

Hộ khẩu thường trú:……………………………….……………………......

Điện thoại(cơ quan):..……………………Fax:…….......................................

**III. Đề nghị gửi lại thông báo chứng thư số đã được phê duyệt**

Đề nghị gửi lại cho.............chứng thư số cho các mã truy cập (UserID, UserName) sau:

1.............................. 3............................... 5...............................

2............................ 4.................................... 6..................................

Lý do:…………........……..........…………………………………………………………………………...............………….

**IV. Thông tin liên hệ trong trường hợp cần thiết hoặc cán bộ kỹ thuật (bắt buộc)**

Họ và tên:……………Chức vụ/bộ phận:...………………………………...

Địa chỉ: …………………………………………………………………….

Điện thoại (cơ quan):.....……Fax:…….…….........................................

Email (cơ quan):....…....................... Di động:..…………...…………....

Tổ chức quản lý thuê bao: Agribank……….. *Ngày .....tháng ......năm*……

**Xác nhận của thủ trưởng Đơn vị Đại diện của tổ chức, doanh nghiệp**

*(ký, đóng dấu)*

*Phần xử lý của QTV TTCNTT: ..........h ......... ngày ......... tháng ........ năm .........;*

*Người thực hiện: ............................................ Chữ ký: ..........................................*

|  |
| --- |
| *MẪU SỐ 9B*CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ----------o0o--------- |

**BẢN XÁC NHẬN**

Về xác nhận đã nhận chứng thư số và thiết bị bảo mật

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông Tin – Agribank.

Tên tổ chức, doanh nghiệp:……………………………………………..…...

Đại diện:.....................................................................................................

Chức vụ:………………………………………………………………….….

Điện thoại(cơ quan):..…………………Fax:……........................................

Tôi xin xác nhận đã nhận được các chứng thư số của Đơn vị / Doanh nghiệp với các serial number như sau:

1. ...................…...............................................................................................

2. ..............................………..........................................................................

3..............................……………................................................................................

4..............................……………................................................................................

5..............................……………................................................................................

từ hệ thống AGRIBANK-CA vào hồi ……..giờ….…phút ...... ngày…………….

Đơn vị/Doanh nghiệp đã đăng nhập được vào hệ thống ứng dụng có sử dụng chứng thư số với các User được cấp trong chứng thư số.

Đơn vị/Doanh nghiệp chịu trách nhiệm quản lý chứng thư số và thiết bị bảo mật chứa chữ ký số và chứng thư số theo quy định của Agribank và quy định của pháp luật hiện hành./

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/ DOANH NGHIỆP** |
|  | *(Ký và đóng dấu)* |

*Ghi chú:*

*- Đối với các User cấp mới, cấp bổ sung thuộc MPKI miền nào sẽ gửi về MPKI miền đó*